

LUCIA-LAURENCE GUIOLET

ALTERNANTE JURISTE EN DROIT IMMOBILIER

guioletlaurence@gmail.com

07 69 28 75 51

Villabé (91100)

Étudiante en Master 1 Droit de l'Immobilier, spécialisée en droit de la construction et de l'urbanisme, disposant d'une première expérience en environnement notarial dans la gestion de dossiers immobiliers et patrimoniaux. Compétences en analyse juridique, rédaction d'actes et de courriers juridiques, suivi de procédures, formalités notariales et sécurisation juridique des opérations immobilières.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

BAES FERTE ET SCHNEEGANS & ASSOCIÉS

MAI 2025 - JUIN 2025

STAGE NOTARIAL / PARIS

Participation à la rédaction d'actes et de courriers juridiques, à la constitution, l'analyse et le suivi de dossiers immobiliers, patrimoniaux et familiaux, ainsi qu'à la réalisation des formalités notariales et à la sécurisation juridique des procédures liées aux ventes immobilières, successions, divorces et PACS.

NOTAIRE LEVEL, COLTEY, SIMON & ASSOCIÉS

JUILLET 2024 - AOÛT 2024

STAGE NOTARIAL / PARIS

Participation à la constitution et à l'organisation de dossiers notariaux, à la rédaction de correspondances juridiques et au suivi administratif et juridique de transactions immobilières, successions et dossiers patrimoniaux, en lien avec les clients, les pièces justificatives et les différentes étapes des procédures notariales.

FORMATIONS

Master 1 Droit de l'Immobilier - UNIVERSITÉ PARIS EST CRÉTEIL

2025 - 2026

Master 1 Droit du Patrimoine - UNIVERSITÉ DE STRASBOURG

2024 - 2025

Licence de Droit, spécialité droit privé - UNIVERSITÉ PARIS SACLAY

2021 - 2024

Baccalauréat ES - Mention Bien - LYCÉE ROBERT DOISNEAU, CORBEIL-ESSONNES

2017 - 2020

COMPÉTENCES

Droit immobilier • Droit de l'urbanisme • Droit de la construction • Assurance Construction • Gestion patrimoniale • Droit des successions • Analyse juridique • Veille juridique et réglementaire • Sécurisation juridique • Gestion documentaire • Rédaction d'actes authentiques • Rédaction de courriers juridiques • Constitution et gestion de dossiers • Formalités notariales • Transactions immobilières • Accompagnement client

LANGUES

ANGLAIS / NIVEAU B2

ESPAGNOL / NIVEAU B1

CENTRES D'INTÉRÊT

Voyage

Sport

Musique

Veille juridique immobilière