

Anchalee YOGAMOORTHY

Assistante en agence immobilière

BOBIGNY
(93000)

06.52.26.13.04

anchaleeyogamoorthy@gmail.com

OBJECTIF

Admise en licence professionnelle en immobilier à l'UPEC de CRÉTEIL, je recherche une alternance en agence immobilière à partir de septembre 2026, avec un rythme alternant 2 à 3 jours en entreprise et 2 à 3 jours en formation selon les semaines.

Rigoureuse et organisée, j'ai développé des compétences en gestion de dossiers immobiliers lors de mes stages en office notarial.

Motivée et sérieuse, je souhaite mettre mes compétences au service du secteur de l'immobilier.

COMPÉTENCE —

- Suivi de dossiers de vente et de location
- Analyse des documents immobiliers
- Constitution et mise à jour des dossiers
- Relation et communication avec les clients

QUALITÉS —

- Autonomie
- Dynamisme
- Rigoureuse
- Discrétion

LANGUES —

- Français : Langue maternelle
- Anglais : B1
- Espagnol : A1

EXPÉRIENCES

Assistante clerc de notaire : Office notarial FREMONT-HEY

Stage d'application –PARIS (75006) – du 12/05/2025 au 20/06/2025

- Participation à la constitution de dossiers de vente immobilière
- Création des fiches immeubles
- Réalisation des formalités préalables (plan cadastral, plan de situation, Géorisques)
- Vérification des titres de propriété
- Analyse d'états hypothécaires
- Étude des règlements de copropriété et états descriptifs de division
- Rédaction d'actes de ventes
- Participation au rendez-vous de signature

Assistante clerc de notaire : Office notarial SAS CATROU et associés

Stage d'observation – HOUILLES (78800) – du 13/05/2024 au 05/07/2024

- Création et suivi de dossiers de vente immobilière
- Rédaction d'actes de ventes immobiliers (maison et lot en copropriété)
- Participer aux rendez-vous avec la clientèle

FORMATIONS

BTS COLLABORATEUR JURISTE NOTARIAL

Cité scolaire Maurice Ravel – PARIS (75020)
En cours

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL AGORA

Lycée Professionnel Simone Weil – PANTIN (93500)
2020 - 2023