



ROJIN ATES

Juriste en droit de la construction et de l'immobilier
Recherche d'alternance - Master 2

CONTACT

- 07.81.42.50.33
- rojinates94@gmail.com
- Villejuif (94800)
- Permis B
- 8 Juin 1999

MATIÈRES

- Droit d'accèsion à la propriété/ Droit civil de la vente
- Droit de la propriété
- Sûreté et publicité foncière
- Responsabilité des constructeurs
- Assurance appliquée
- Droit de la co-propriété/de l'environnement
- Baux civils et d'habitations

LOGICIELS

- Packs Microsoft
- Registre PRADO
- Dalloz en ligne

LANGUAGE

- Turc Niveau C2
- Anglais Niveau B2
- Espagnol Niveau scolaire

CENTRES D'INTÉRÊT

- Évènementiel : coordination et gestion de projet
- Voyage

Références :

M. Louis Perdrix
M. Olivier Tournafond
M. Simon Gilbert

FORMATIONS

- 2025 - 2026** Master 1 Droit de la construction immobilière
Université Paris-Est-Créteil
- 2024 - 2025** Diplôme Universitaire (DU) Droit des entreprises en difficulté
Université Sorbonne Paris
- 2020 - 2024** Licence de droit général
Université Paris-Est-créteil
- 2018** Baccalauréat Sciences et Technologies du management et de la gestion
Lycée Darius Milhaud

EXPERIENCES

- 2021 - 2023** Experte en fraude identitaire / CDI
Entreprise Checkout / Ubble - Paris
 - Vérification d'identité à distance;
 - Connaissance de la législation et la réglementation en vigueur relative à la protection des données à caractère personnel, et notamment le RGPD ; Connaissance des éléments de sécurité des titres d'identités ainsi que les vérifications à réaliser pour identifier quand ils sont falsifiés ou altérés ;
- 2019 - 2020** vendeuse conseillère (catégorie 3) / CDI
Boutique Caroll / Thiais - 94
 - Vente accompagné
- juin- juillet 2019** Secrétaire Médico-Dentaire / CDD
Centre national de la santé de la CCAS Richerand / Paris
 - Gestion de l'agenda de praticiens médicaux de spécialités différentes: Gestion administrative auprès de mutuelles ;
- 2018 - 2019** Secrétaire dentaire / CDD
Association santé grand ouest / Massy Palaiseau
 - Gestion de l'agenda de praticiens médicaux de spécialités différentes: Gestion administrative auprès de mutuelles ;
- 2016** Stagiaire en cabinet d'avocat
Cabinet de Maître DUSEN / Paris
 - Accueil clientèle/ téléphonie ; Présence aux audiences ;