

COULIBALY HAWA

PROFIL

Actuellement étudiante en droit, je souhaite me réorienter vers le secteur de l'immobilier, attirée par son dynamisme et la diversité de ses missions. Mon parcours m'a permis d'acquérir de solides bases en droit des contrats et des biens, que je souhaite mobiliser dans un domaine concret et professionnalisant. Sérieuse, impliquée et motivée, je suis déterminée à m'investir pleinement dans cette licence.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Conseillère en permanence Logement - Bénévolat

En cours

SECOURS CATHOLIQUE - Evry (91) (1 fois par semaine)

- Accueil et orientation d'une dizaine de personne par semaine : public dans la recherche de solutions de logement (HLM, hébergement d'urgence, dossiers DALO)
- Accompagnement personnalisé des usagers dans leurs démarches administratives et suivi de leur parcours résidentiel
- Suivi et coordination des dossiers bénéficiaires avec les différents services pour assurer leur traitement efficace

Assistante relation clientèle - CDD

Juil- Aout 2025

BNP PARIBAS ARVAL LEASING - Rueil-Malmaison (92)

- Accueil et orientation des clients et des partenaires professionnels
- Suivi et mise à jour des dossiers administratifs liés aux contrats de leasing
- Traitement des demandes clients par téléphone et e-mail
- Coordination avec les différents services pour le suivi des dossiers

Vendeuse - CDD / CDI

2024 - 2025

+ 1an d'expérience

Fleux - Paris 4/ Lolly 's - Paris 1 / Stradivarius - Evry (91)

- Adaptation à divers secteurs et enseignes : ameublement, accessoires, confiserie, prêt-à-porter)
- Mise en rayon et merchandising visant à améliorer la visibilité et l'attractivité des produits
- Développement et fidélisation d'un portefeuille clients (minimum 25 clients/jour)

FORMATION

Licence Professionnelle - Métiers de l'Immobilier

2026 - 2027

Principaux enseignements : droit immobilier, gestion locative, transaction immobilière , fiscalité immobilière

Licence de Droit

2022 - 2026

Université Paris Nanterre - Nanterre (92)

Principaux enseignements : droit administratif, droit des contrats, droit des affaires

Baccalauréat générale

2018 - 2021

Lycée Jean Baptiste Corot - Savigny-sur-Orge (91)

CONTACT

☎ 07.82.93.83.88

✉ hawaclbpro@gmail.com

📍 Essonne / Paris

🚗 Permis B

COMPÉTENCES

- Gestion de dossiers administratifs
- Bonne élocution
- Aisance téléphonique
- Pack Office (Excel : suivi de dossiers, tableaux)
- Google workspace
- Canva

SOFT-SKILLS

- Sens du service client
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe
- Organisation
- Autonomie

LANGUES

Anglais : Niveau B1

CENTRES D'INTÉRÊT

- Engagement associatif
- Culture cinématographique
- Photographie